



35ª edición

Máster en Organización del Trabajo y Gestión de Recursos Humanos



Cámara
Madrid



La **Dirección Estratégica** de Recursos Humanos y la Organización del Trabajo siempre han sido, pero hoy son, más que nunca, aspectos fundamentales de la competitividad y **excelencia** empresarial. Son la clave de una gestión empresarial eficaz y eficiente que ha de identificar, desarrollar y hacer realidad las ventajas competitivas de todo proyecto empresarial.

El programa Máster en **Organización y Dirección** de RRHH ya en su 25ª edición como título propio de la Universidad Autónoma de Madrid, y 35ª como Título de la Cámara de Comercio, desarrolla de modo amplio y pormenorizado los contenidos y actividades de las áreas de organización y dirección estratégica de RRHH, sus técnicas y modelos de gestión, control, investigación, desarrollo e innovación.

El conjunto del programa sitúa la organización y la dirección de RRHH dentro del entorno de la empresa, del que forman parte los aspectos organizativos, comerciales, financieros y de producción fundamentalmente.



Duración: 650 horas.
De octubre 2017 a julio 2018.



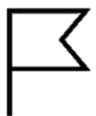
Título: Propio de la Universidad Autónoma de Madrid y Título de la Cámara de Comercio.



4 meses de prácticas en empresas, prorrogables.



Modalidad: Presencial, lunes-jueves,
19:00-22:00.



60 créditos ECTS.



Lugar: Centro de Formación
C/Pedro Salinas 11 (Arturo Soria).



Precio total: 7.500 €
Matrícula: 1.900 €
Mensualidad: 700 € (nov. a jun.)
Bonificable a través de la FUNDAE



O b j e t i v o s

- 1** **Formar** profesionales con los conocimientos científico-técnicos necesarios para la dirección estratégica de recursos humanos.
- 2** Especializar, con un alto nivel de cualificación y polivalencia, al alumno en los ámbitos de Organización del trabajo, Selección-Formación y Relaciones laborales.
- 3** **Desarrollar** una capacidad crítica de la actividad profesional y de las tecnologías al uso a fin de conocer en todo caso las posibilidades y limitaciones de su quehacer profesional.
- 4** **Perfeccionar** su capacidad de comunicación verbal y escrita, desarrollando informes, defendiéndolos en público y obteniendo provecho de las críticas recibidas y de las mejoras sugeridas.
- 5** **Promover** el respeto personal y profesional hacia las personas y su actividad laboral.
- 6** **Facilitar** el en la medida de lo posible el desarrollo del trabajo individual y en equipo.
- 7** **Evaluar** resultados, rendimientos y desempeños individuales, grupales y organizacionales.

M e t o d o l o g í a



Se combinan presentaciones teóricas con la discusión de casos prácticos y trabajos en equipo.



Utilización del “Método del Caso”, para trabajar en grupos reducidos durante las clases.



Comunicación permanente a través del Portal Virtual del alumno.



Conferencias magistrales a cargo de relevantes personalidades académicas y profesionales.



Evaluación continua ofreciendo guía profesional a los estudiantes en las distintas áreas profesionales elegidas.



Tesis fin de máster bajo la supervisión de un tutor asignado.



Programa

Empresa Estrategia y Dirección:

- La empresa y la actividad empresarial
- Áreas y funciones de la actividad empresarial
- Análisis de entornos
- Estrategia y configuraciones estratégicas
- Formas societarias, Fusiones y adquisiciones

Políticas vinculadas a la Organización del Trabajo:

- Conceptos fundamentales
- Política de Recursos Humanos
- Política de Relaciones Laborales
- Política de PRL, Salud laboral, Seguridad, Higiene
- Política de Calidad
- Política de Medio Ambiente
- Política de RSC

Nuevas formas de Organización del Trabajo:

- Diseño organizativo
- Las funciones corporativas o de apoyo al negocio
- Modelos organizativos avanzados

Eficacia, Eficiencia y evaluación organizacional:

- Eficacia organizacional: criterios y medida
- Eficiencia organizacional
- Evaluación organizacional

Análisis y valoración del trabajo. Gestión de Procesos:

- Análisis y Descripción de puestos de trabajo
- Valoración de puestos de trabajo (VPT)
- Análisis de procesos de trabajo
- Diseño y rediseño de puestos de trabajo y de procesos

Reclutamiento y Selección de Personal:

- Elaboración de perfiles de roles y puestos
- Prospección y captación de candidatos
- Evaluación de competencias y selección interna
- Assessment centre
- Executive search / head hunting
- Plan de acogida e integración

Formación, Desarrollo y Promoción:

- Formación estrategia y competitividad empresarial. Necesidades de formación
- Auditoría de la formación
- Diseño y Tipos de planes de formación
- Eficacia acciones formativas: costes y beneficios
- Desarrollo personal y desarrollo directivo
- Diseño de carreras y promoción
- Formación de formadores
- Coaching, mentoring, counseling,
- E-learning (aplicación de las TIC's a la formación)

Igualdad, Conciliación y Diversidad:

- Teoría y desarrollo de la igualdad de género
- Las políticas de igualdad de oportunidades
- Trabajar en corresponsabilidad empresarial
- Igualdad y conciliación como valor estratégico
- Investigación y prácticas de la igualdad de op.
- Planes de igualdad de oportunidades

Sistemas de Recompensa:

- Introducción a la retribución
- Sistema de recompensas
- Comunicación de la retribución
- Encuestas salariales
- Sistemas de evaluación del rendimiento
- Retribución fija
- Retribución variable
- Otros elementos de recompensa
- Retribución de colectivos especiales
- Filosofía, política y estrategia retributiva
- Gestión de la retribución

Relaciones laborales y sistemas de protección social:

- Proyección en la empresa y en la organización del trabajo
- Prevención de riesgos laborales y sistemas de protección social
- Salario y Cotización

Eficacia de Equipos y Productividad:

- Cultura, clima y liderazgo en las organizaciones
- La organización inteligente, comunidades de aprendizaje y gestión del conocimiento.
- Comunicación e Inteligencia intercultural
- Los patrones culturales de Hofstede
- Innovación en equipos de trabajo
- TIC's en la organización.
- Entornos de trabajo colaborativos y/o distribuidos: un enfoque sociotécnico.
- Herramientas de productividad personal en el puesto de trabajo
- Gestión de proyectos

Habilidades del Directivo Eficaz:

- Equipos y organización del trabajo
- Presentaciones eficaces
- Toma de decisiones
- Análisis de conflictos y negociación
- Inteligencia emocional
- Comunicación y persuasión

C l a u s t r o d e p r o f e s o r e s

Manuel Fernández Ríos

Director del Máster Catedrático en
Psicología Social Universidad
Autónoma de Madrid

Mairen Alba Vez

Directora Técnica AFFOR
Prevención Psicosocial

Jesús Ignacio Alonso Revilla

Jefe de la Unidad de Programación y
Prospectiva Comunidad de Madrid

Guillermo Barrios Baudor

Magistrado Tribunal Superior de
Justicia de la Rioja Profesor titular
Universidad Rey Juan Carlos.

Consuelo Carpintero García

Licenciada en Derecho
Consultora asesora

Rafael Jiménez López

Improvement Global Programme
Director, Global Business-
Iberdrola Group

Teresa de Dios Alija

Licenciada en Psicología
RHEVOLUCIONA

Ana de I la Puebla

Catedrática en Dº del Trabajo y SS
Universidad Autónoma de Madrid

Jesús María de Miguel Calvo

Profesor Titular Universidad
Autónoma de Madrid

Carlos Manuel Moya López-Duque

Gerente ASK Consultores

Carlos Prieto Menendez

Director Gerente Cámara de Madrid

Laura Ledesma

Directiva Corporativa de Organización
Grupo Campofrío

Roberto Rodríguez Díaz

Country Reward Senior Manager
Vodafone

Javier García Cancio

Director BTS Business to Success Co.

Camila Hiller- Fry

Consultora People Matters

Gerardo Lara López

Director de Recursos Humanos Sacyr

Pascual Gerardo Larrocha

Jefe servicio programas especiales de
formación Comunidad de Madrid

Regina Latonda Fernández

Directora de RRHH DAIICHI SANKYO
ESPAÑA

Manuel González Díaz

Partner, Organization Transformation
Oliver Wyman

Jesús Siguero Velasco

Jefe Area Recaudación- TG SS
Dirección Provincial de Madrid

Ángel Melguizo Rubio

Consultor senior Psicotec

Piedras Alba Domínguez

Directora RH&Mark Consulking

Luis Sagi-Vela Grande

Director de RRHH- MAN

Luis Sebastián de Erice

Autónomo – Fundador AconRH

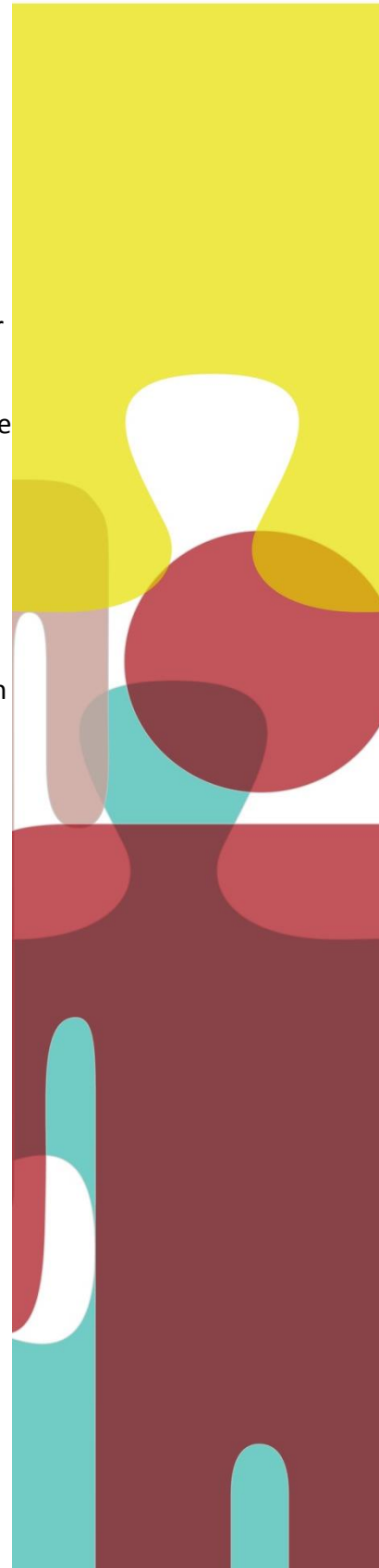
José Miguel Uceró Oñana

Director General Uceró Consultores

Francisco Javier Horcajo Rosado

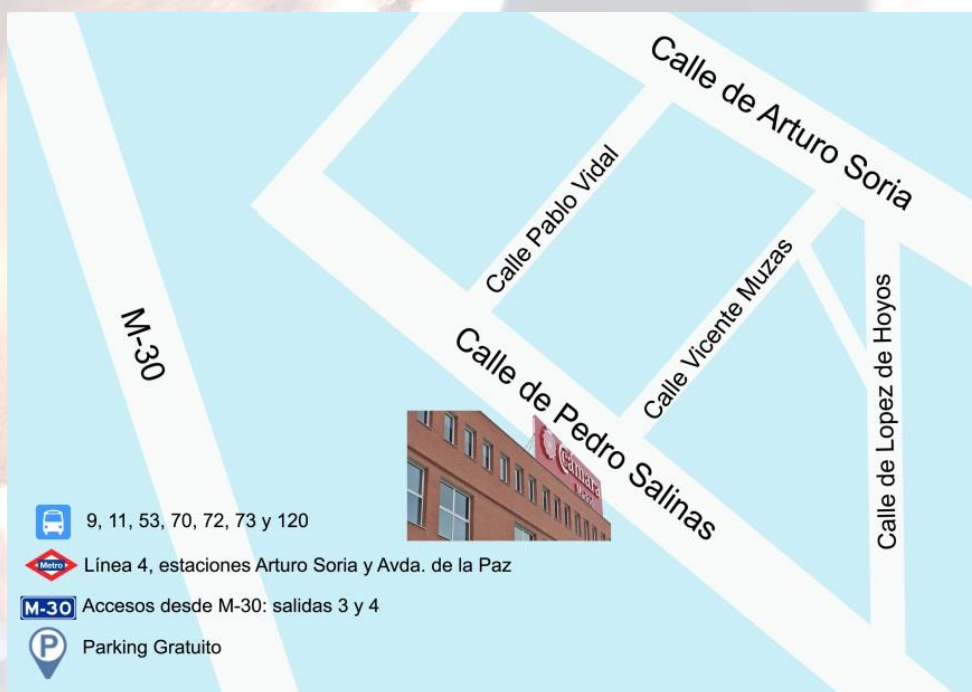
Profesor, Dr. en Psicología
Universidad Autónoma de Madrid

*Composición del claustro de
profesores, entre otros.





Cámara Madrid



Centro de Formación

Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Madrid
Calle Pedro Salinas, 11 (Zona Arturo Soria)
28043 Madrid
directivospostgrado@camaramadrid.es



Contáctanos
91 538 38 38
91 538 35 00



EXCELENTE

