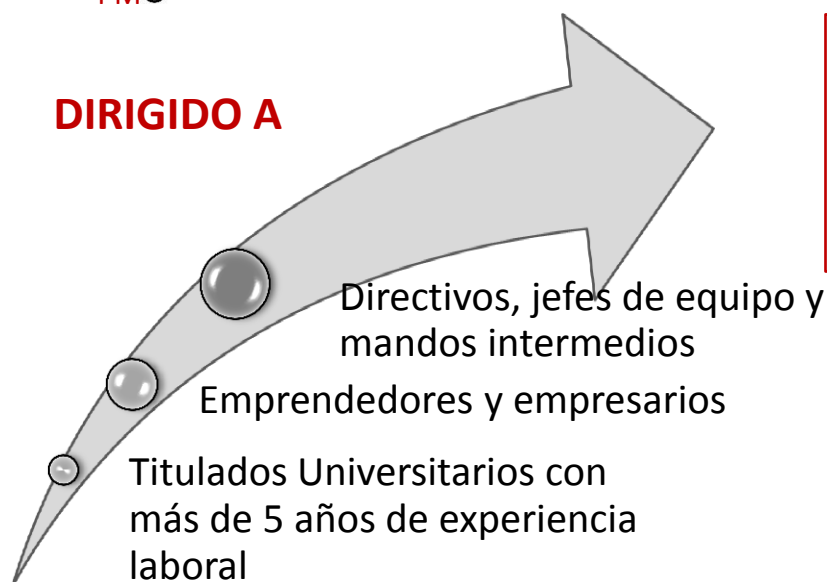


# Curso Superior Dirección Empresarial y Proyectos **cert<sup>®</sup> pm**



- **Conocer y aprender a gestionar** todos los ámbitos productivos y organizativos de la empresa.
- **Proporcionar** una visión global de la dirección de un proyecto y enfocar la gestión para alcanzar el éxito.
- Obtener la formación imprescindible para dirigir proyectos a través de **la Certificación PM<sup>®</sup>**

**DIRIGIDO A**



Profesionales interesados en la gestión de empresas y la dirección de proyectos

**EN BREVE**



214 horas



Del 23 de octubre de 2017 al 19 junio de 2018



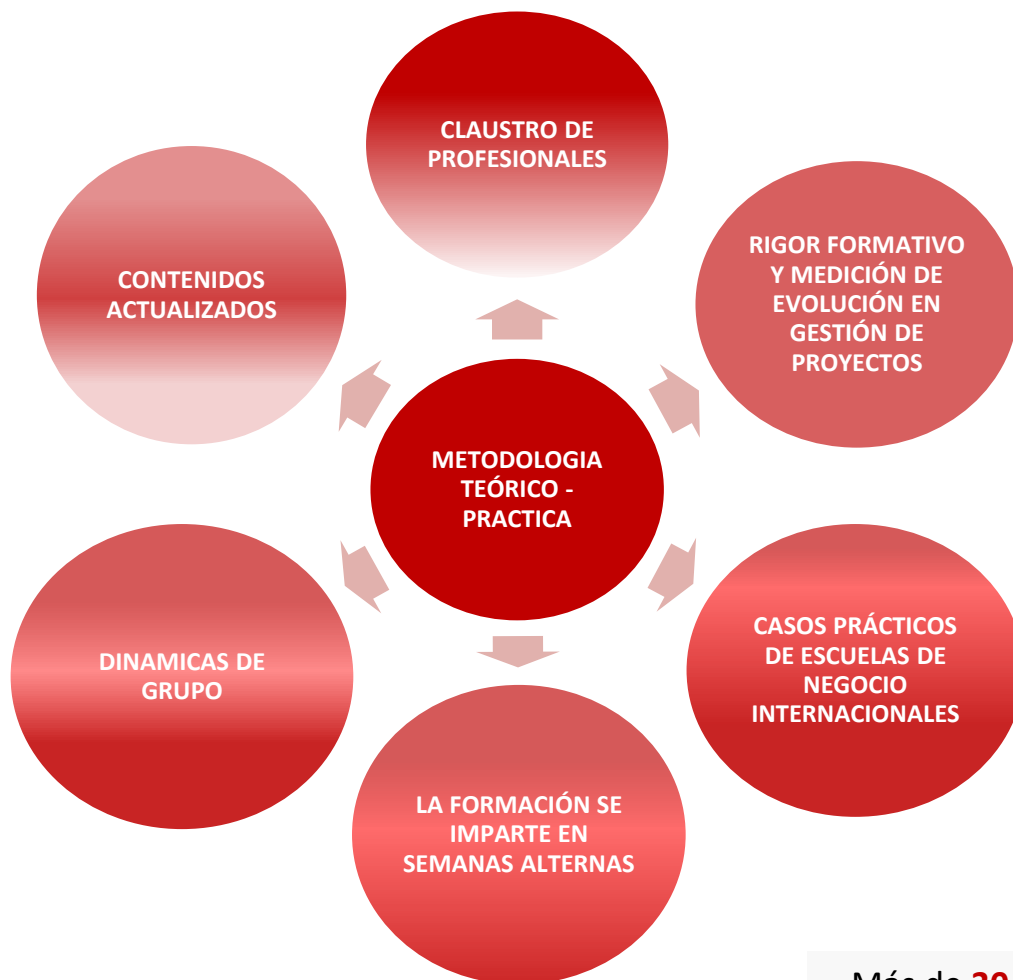
De L a J de 19:00 a 22:00 hrs  
Semanas alternas



Precio: 3.450€  
fraccionable y bonificable



La dirección de la empresa actual exige de sus líderes el conocimiento de todas las áreas relacionadas con la organización, la producción, la comercialización y la comunicación. Además, la realidad avoca a la gestión del negocio por proyectos y hoy en día, la Certificación PMP® es un valor reconocido y demandado en todo el mundo.



Más de **30 años** de experiencia,  
avalados por más de  
**150.000 alumnos**

## Dirección empresarial

### Las funciones directivas

- Indicadores macroeconómicos. Relaciones
- La empresa. La Pyme y la gran empresa. El ciclo de vida
- El entorno. Factores de influencia (económicos, políticos, sociales...). Ventajas competitivas. Amenazas y oportunidades.
- Funciones y tareas de la dirección empresarial.: planificación, gestión y control. Desviaciones . Cuadro de mandos.
- Compliance

### La dimensión jurídico-mercantil de la empresa

- Empresa, empresario y establecimiento mercantil..
- El empresario individual
- La Sociedad Anónima. Diferencias con otros modelos societarios. Acciones y obligaciones. Disolución. Extinción
- La Sociedad de responsabilidad limitada
- Letra de cambio, cheque y pagaré
- Registros: Civil, Mercantil y de la Propiedad.
- Propiedad industrial y comercial
- Contratos mercantiles
- La Ley concursal

### La dirección de Recursos Humanos

- Concepto. Estructura y organización del departamento
- La selección de personal. Descripción de puestos y profesiogramas
- Identificación de necesidades. Reclutamiento y preselección. Técnicas de selección, acogida e incorporación. Planificación de carreras.
- La formación en la empresa.
- Sistemas de políticas retributivas. Valoración de puestos y desempeños.
- La selección externa: consultoría de RRHH.

### Gestión de las obligaciones laborales

- El contrato laboral.
- La jornada de trabajo: generalidad y particularidades
- El salario
- El despido
- La negociación colectiva, los convenios , los expedientes de regulación empleo y el derecho a la huelga
- La relación laboral con el alto directivo: modelos de contrato, duración y extinción

### Dirección económico-financiera

- Introducción a la contabilidad. Principios. Cuentas. Asientos. Plan General de Contabilidad. Criterios de valoración.
- Estados financieros. El balance. Cuenta de pérdidas y ganancias. La memoria.
- Análisis patrimonial, económico y financiero. Equilibrio patrimonial. Período medio de maduración. Cash-flow. Presupuesto de tesorería. Valor de una empresa.
- Diagnóstico. Tipos de costes. Umbral de rentabilidad. Ratios comerciales y de marketing. Rentabilidades económica y financiera. Margen de ventas.
- Estrategias comerciales de rotación o de margen.

### Dirección fiscal

- Sistema tributario español
- Obligaciones fiscales propias de las empresas
- Impuesto de Sociedades
- Impuesto sobre el Valor Añadido
- Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados
- Responsabilidades: sanciones tributarias. Delito fiscal
- La inspección tributaria. Recursos y acciones frente a la inspección tributaria.

### Dirección de producción

- Previsión de ventas. Capacidad de producción. Cálculo de necesidades
- Ingeniería y mantenimiento
- Fabricación: modalidades , organización y funciones
- Gestión de compras: volúmenes y precios.
- Gestión de plazos: aprovisionamiento , pedidos, fabricación y entregas.
- Control y gestión de la calidad. Herramientas.

### Dirección comercial

- Organización y funciones
- Gestión del departamento comercial y de su actividad
- Análisis y segmentación de mercados
- La gestión integrada del mercado
- Elementos estratégicos del marketing: producto, precio, localización y canal de distribución.
- Internet y redes sociales

**Dirección internacional**

- La empresa y la actividad internacional
- Entorno económico internacional
- Proceso de apertura y consolidación de mercados
- Elementos estratégicos: marketing, distribución, regulación legal, logística y postventa

**Dirección digital**

- Estrategia digital de la empresa
- La multicanalidad como regla
- Requisitos internos para el desarrollo digital
- Modelos de negocio en internet
- Plan de negocio digital: el mercado, el marketing on-line y aspectos operativos
- Aspectos técnicos del negocio on-line
- Los Recursos Humanos
- Medios de pago
- El cliente

**Comunicación empresarial**

- La comunicación como elemento determinante de la imagen corporativa
- Comunicación en la empresa
- Comunicar para vender
- Comunicación digital
- Comunicación en escenarios informales
- Negociación y mediación

**Dirección de proyectos (\*)****Contexto empresarial en Dirección de Proyectos**

- Casos de éxito: Caso Harvard

**Project Management Profesional (PMP®) del PMI**

- Integración
- Comunicación e interesados
- Planificación y alcance de un proyecto
- Dirección de Recursos Humanos
- Gestión del tiempo y dirección de reuniones
- Calidad y riesgos en un proyecto
- Control de costes de un proyecto
  - Casos de éxito: Caso Harvard
  - Sesiones prácticas con “Serious Games” para planificar, ejecutar y controlar un proyecto

**Gestión ágil de proyectos**

- Contexto de desarrollo ágil
- Claves para entender el “agilismo”
- Metodología SCRUM
- Metodología Lean
- Metodología XP
  - Casos de éxito: Caso Harvard

**Habilidades del director de proyectos**

- Liderazgo y motivación
  - Película
- Gestión del Cambio
  - Casos de éxito: Caso Harvard
- Gestión y resolución de conflictos
  - Casos de éxito: Caso Harvard
- Hablar en público
  - Casos de éxito

(\*) La preparación adecuada para la obtención de la Certificación PMP®, requiere del aprendizaje teórico aproximado de unas 120 horas y de 30 de ejercicios prácticos tipo test. Con la formación ofrecida en este curso (58 horas), el alumno adquiere buena parte de los conocimientos teóricos necesarios. El trabajo individual, tanto en la parte teórica como en la práctica, con ejercicios tipo test (el Capítulo PMI de Madrid ofrece opcionalmente la posibilidad de adquirir el material necesario), capacitarán al alumno para optar a la Certificación PMP®.

## PROCESO DE ADMISIÓN

Las personas interesadas deberán enviar por correo electrónico a [directivosypostgrado@camaramadrid.es](mailto:directivosypostgrado@camaramadrid.es), la siguiente documentación:

1. El impreso de "[Solicitud de Admisión](#)" totalmente cumplimentado y con una fotografía.
2. Originales o copias de los títulos académicos del máximo nivel conseguido y de los que voluntariamente desee añadir.
3. Curriculum vitae actualizado.
4. Fotocopia completa del DNI o pasaporte.

Una vez revisada la documentación, el comité de admisión notificará su decisión a los interesados en el plazo más breve posible, dando preferencia a las solicitudes presentadas con mayor antelación.

## MATRICULACIÓN e INSCRIPCIÓN

**Precio total** : 3.450 €

**Matrícula**: 850 €

**Mensualidades**: 325 € (noviembre- junio)

Bonificable a través de la Fundación Tripartita. Gestionada gratuitamente por la Cámara de Madrid.

## DURACIÓN, FECHAS Y LUGAR DE CELEBRACIÓN

**Duración**: 214 horas.

**Fechas de Celebración**: Del 23 octubre de 2017 al 19 junio de 2018 (Semanas alternas)

**Horario**: de lunes a jueves de 19:00 a 22:00 h,

**Lugar de Celebración**: Centro de Formación de la **Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Madrid** c/ Pedro Salinas 11, 28043 Madrid

**Cómo llegar**: Autobuses: Líneas 9, 11, 53, 70, 72, 73 y 120

Metro: Línea 4, estaciones Arturo Soria y Avda. de la Paz





**Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Madrid**

C/ Pedro Salinas 11, 28043 Madrid

Tel. 91 538 35 00/38 38

[directivosypostgrado@camaramadrid.es](mailto:directivosypostgrado@camaramadrid.es)

[www.camaramadrid.es](http://www.camaramadrid.es)

